

# 医療的ケア児等支援センター職員派遣について

長野県医療的ケア児等支援センターでは、委託の各種事業に基づき、関係機関や地域へセンター職員が出向き、**会議、検討会等への出席、学校・保育所・事業所等への訪問、現地での支援や研修会開催**などの支援を行っています。

しかしながら、これまでセンター職員派遣の依頼方法については統一されておらず、十分な調整や準備が行えない事例が生じることもありました。

今年度より、より円滑な支援を継続していくため、職員派遣に関する依頼方法を統一させていただくことになりました。今後のさらなる支援の充実と質の維持を図るため、皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

今年度より、派遣依頼書の提出に先立ち

**Googleフォームによる依頼内容の受付**を行います。

フォームへの入力内容をもとに、センター内で調整を行った上で派遣手続きを進めますので、ご協力をお願いします。

## = 派遣依頼の流れ =

### 【STEP1】 Googleフォーム入力（派遣日の**二週間前まで**を目安に）

派遣を希望する目的、内容、場所、日時等を整理し、右記のQRコードまたは  
<URL> <https://forms.gle/pVk5eUKLqzXxSfL47> より入力を行ってください。

※ 電話やメール・口頭で依頼をした場合も、必ずフォーム入力をお願いします。



### 【STEP2】 センターでの確認・調整

入力内容をもとに、センター内で依頼内容の整理や支援の検討の派遣の可否を確定します。派遣可能となった場合は、派遣依頼書（当センター様式）を添付し事務よりご連絡します。

### 【STEP3】 派遣依頼書の提出（派遣依頼日の**一週間前**が締切です）

派遣可能の連絡を受けたら、メールで送付された派遣依頼書に必要事項を記入し、当センター宛て（[ikea-soudan@shinshu-u.ac.jp](mailto:ikea-soudan@shinshu-u.ac.jp)）に返送してください。メール添付で構いません。

※ 各機関で定められた様式がある場合にはそちらの様式にて申請いただいても結構です。

※ **派遣依頼書は派遣日の一週間前までにご提出ください** ※